

**Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles**  
**División Head Start y Aprendizaje de la Primera Infancia**  
10100 Pioneer Blvd., Sala de conferencias 109-110, Santa Fe Springs, CA 90670

**REUNIÓN DEL CONSEJO DE POLÍTICA**

**Martes 9 de abril, 2024**

**9:30 a.m. – 12:30 p.m.**

*Toda documentación está disponible en la Oficina del Cesionario ubicada en*  
10100 Pioneer Blvd., #325 Santa Fe Springs, CA 90670

**AGENDA**

- |      |   |                         |
|------|---|-------------------------|
| 1.0  | Bienvenida/Llamada al orden/Presentaciones  | (Sra. Leishay Bachler)  |
| 1.1  | Acto cívico   | (Sra. Kristina Orosco)  |
| 1.2  | Mínuto de silencio  | (Sra. Kristina Orosco)  |
| 1.3  | Lista de asistencia/Verificación de quórum  | (Sra. Leishay Bachler)  |
| 1.4  | Ordenación y aprobación de la agenda  | (Sra. Leishay Bachler)  |
| 1.5  | Aprobación de las actas del PC del 12 de marzo, 2024  | (Sra. Leishay Bachler)  |
| 1.6  | Informe de correspondencia – 5 minutos  | (Sra. Darya Carranza)   |
| 1.7  | Informe de la presidenta – 5 minutos  | (Sra. Leishay Bachler)  |
| 1.8  | Informe de la representante de la Junta de LACOE - 5 minutos                                  | (Sra. Betty Forrester)  |
| 1.9  | Funcionaria Principal de Educación – 5 minutos  | (Dra. Maricela Ramírez) |
| 1.10 | Informe administrativo – 15 minutos   | (Sr. Luis Bautista)     |
|      | <b>1.10a.</b> Informe sobre la matriculación – 10 minutos                                     | (Sr. Ozzie Colin)       |
| 1.11 | Informe del representante del PC ante la Junta de LACOE – 5 minutos                           | (Sra. Diana Ramírez)    |
| 1.12 | Informe del tesorero: presupuesto del PC y del Cesionario – 5 minutos                         | (Sra. Irene Cano)       |
| 2.0  | <b>Comentarios públicos (15 minutos)</b>  |                         |
|      | <b>Consulte el “Procedimiento para efectuar comentarios públicos” del Consejo de política</b> |                         |

[RECESO]

**INFORMES/ ARTÍCULOS DE ACCIÓN/PRESENTACIONES**

- 3.0 Informe del Comité ejecutivo – 10 minutos** (Sra. Leishay Bachler)  
El comité proveerá un informe acerca de sus actividades y presentará las siguientes recomendaciones para su aprobación:
- 3.0a. Artículo de acción:** Aprobación de la modificación presupuestaria – Aprobación para la petición de la obtención de equipo.
- 3.0b. Artículo de acción:** Aprobación de la Petición para la Exención de las Contribuciones Privadas
- 3.1 Informe del Comité de planificación y desarrollo – 5 minutos** (Sra. Irene Cano)  
El comité proveerá un informe acerca de sus actividades.
- 3.2 Informe del Comité de educación y transición – 5 minutos** (Sra. Sandra Rodríguez)  
El comité proveerá un informe acerca de sus actividades.
- 3.2a.** Actividad para padres: Seguridad sobre los asientos para niños en los automóviles
- 3.3 Comité Directivo del Bienestar Organizativo de HSEL – 5 minutos** (Sra. Cynthia Barboza)  
El comité proveerá un informe acerca de sus actividades.

### 3.4 Presentaciones

3.4a. Resultados de la encuesta y actualizaciones sobre Ganando con el Bienestar (WWW)  
(Equipo de HSEL WWW)

3.4b. Special Needs Network (Sra. Krystal Williams)

### 3.5 Informes sobre conferencias y capacitaciones

3.5a. Día de Abogacía de Head Start Hacia el Capitolio (Sra. Leishay Bachler/Sra. Irene  
Cano/Sra. Sandra Rodríguez)

3.5b. Conferencia ECEvolution (Sra. Krystail Cousins/Sra. Irene Cano/Sra.  
Sandra Rodríguez)

### 4.0 Elecciones

(Sra. Leishay Bachler)

4.0a. **Artículo de acción:** Comité ejecutivo – Elecciones para obtener a un tesorero

### 5.0 Avisos

5.0a. Calendario Interactivo del 2024 de Quality Start Los Ángeles (QSLA)

5.0b. Reunión del Comité ejecutivo: martes, 7 de mayo, 2024, 9:30 a.m. - 11a.m., virtualmente

### 6.0 Informe de comunicación

(Sra. Leishay Bachler)

Desarrollo de los puntos clave

### 7.0 Conclusión

Hora de salida

**\*\*\*\*\*FAVOR DE FIRMAR SU HORA DE LLEGADA/SALIDA\*\*\*\*\***

Las personas con alguna discapacidad que necesiten servicios especiales, deben comunicarse con Beatrice Peralta al [Peralta Beatrice@lacoedu](mailto:Peralta.Beatrice@lacoedu) con al menos 72 horas de anticipación a la fecha de la reunión.

Por favor haga los arreglos apropiados de cuidado infantil. Los integrantes del Consejo de política que tengan su formulario de elegibilidad archivado, podrán ser reembolsados por el cuidado infantil.

Si usted no puede acudir o tiene cualquier pregunta, por favor comuníquese con Beatrice Peralta al [Peralta Beatrice@lacoedu](mailto:Peralta.Beatrice@lacoedu) o al (562) 940-1668..